



Beleid

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker & pedagogisch coach (VE)

Origineel	2019
Versie	2024

Inhoudsopgave

1. Inleiding / Voorstellen
2. Functieomschrijving
3. Inzet en taken Beleidsmedewerker
4. Berekening aantal uren inzet
5. Coachingsaanbod voor medewerkers
6. Uren verantwoording
7. Inzet pedagogisch beleidsmedewerker / coach VE
8. Matrix individuele coaching alle pedagogisch medewerkers
9. Matrix individuele coaching voor alle pedagogisch medewerkers
10. **Bijlagen**
 - Team ontwikkelplan
 - Persoonlijk ontwikkelplan
 - Evaluatie formulier n.a.v. coachingsgesprek
 - SMART formuleren
 - STARRT reflecteren

1. Inleiding

Vanaf 2019 schrijft de IKK wetgeving voor dat elke kinderopvang- en peuterspeelzaalorganisatie een pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient te hebben. Een pedagogisch coach draagt bij aan de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het pedagogisch beleid en het mede verbeteren van de kwaliteit van werkzaamheden.

Vanaf 2022 is het voor alle Nederlandse gemeenten verplicht om hbo'ers in te zetten in de voorschoolse educatie.



Voorstellen

Mijn naam is Wies Presser. Werkzaam bij Kinderdagverblijf KombinoCare als Pedagogisch Beleidsmedewerker, Pedagogisch Coach en Pedagogisch medewerkster.

Als beleidsmedewerker draag ik zorg voor de vormgeving, ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid.

Als Pedagogisch Coach ondersteun ik medewerkers om zowel hun pedagogische als didactische vaardigheden te ontwikkelen. Door de coaching gaat de kwaliteit van het werk omhoog, is er meer rust, groeit het zelfvertrouwen van de medewerkers en worden zij zich meer bewust van hun handelen.

Coaching is een krachtig middel voor verdere professionalisering en kwaliteitsontwikkeling. Het kan de vak volwassenheid, de beroepstrots en het werkplezier van de medewerkers aanzienlijk vergroten.

Vanuit mijn rol wil ik samen met de medewerkers de basis leggen voor de meest ideale baby- en kinderopvang waarin pedagogische kwaliteit hoog is. Samen met mijn team wil ik werken vanuit ons hart.



2. Functieomschrijving

Pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ze houden zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coachen ze de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

Kinderopvang organisaties kunnen ervoor kiezen om de functie te splitsen in de Pedagogisch Beleidsmedewerker en de Pedagogisch Coach, of te kiezen voor één functie voor een medewerker die zowel Pedagogisch Beleidsmedewerker als Pedagogisch Coach is. KombinoCare heeft gekozen voor de laatste variant omdat tijdens de coaching veel opgehaald wordt uit de praktijk, dit draagt weer bij aan de pedagogische kwaliteit van ons beleid.

“ om de tekst leesbaar te houden hebben wij gekozen voor de term ‘pedagogisch beleidsmedewerker’. Hier dient ‘pedagogisch coach / pedagogisch beleidsmedewerker gelezen te worden “

Pedagogisch beleid

De Pedagogisch Beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid en vertaalt het beleid naar de concrete werkpraktijk. Tevens heeft zij een actieve rol in de verbetering van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Zij draagt zorg voor het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie. Dit zorgt voor een juiste uitvoering van het pedagogisch beleid op de werkvloer.

Coaching

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de Pedagogisch Beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Zij begeleidt en traint de medewerkers bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Iedere medewerker van KombinoCare ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch medewerkers met flexibele inzet.

Pedagogisch beleidsmedewerker & BKR

De Pedagogisch beleidsmedewerker telt mee in de BKR wanneer zij als meewerkend coach op de groep staat. Zij verricht dan werkzaamheden als pedagogisch medewerker en de coaching uit zich dan, bijvoorbeeld, door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden.

De Pedagogisch beleidsmedewerker telt niet mee voor de BKR als zij op de groep aanwezig is en coacht vanuit bijvoorbeeld een observerende rol. Dit geldt ook wanneer de coaching buiten de groep plaatsvindt.

3. Inzet en taken Beleidsmedewerker

- Signaleert in- en externe ontwikkelingen
- Vertaalt trends, ontwikkelingen en behoeften tot verbetering en/of vernieuwing naar het pedagogisch beleid
- Zorgt voor draagvlak, acceptatie en de benodigde communicatie
- Adviseert de leidinggevende en interne betrokkenen omtrent het beleid
- Draagt zorg voor afstemming van beleid
- Vertaalt het pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden en/of instrumenten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan op de groep
- Bewaakt het kwaliteitsniveau van het pedagogisch beleid binnen KombinoCare en doet verbetervoorstellen
- Geeft voorlichting, informatie en advies aan medewerkers en belanghebbenden omtrent programma's, methoden en instrumenten
- Signaleert mogelijkheden voor de doorontwikkeling en verdere professionalisering van de dienstverlening.
- Helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en achterhaalt samen hun coachingsbehoeften
- Stelt een (individueel/groepsgericht) coachingsplan op
- Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de groep kinderen
- Bewaakt de kwaliteit van het functioneren van medewerkers en bespreekt dit met de leidinggevende
- Fungeert als voortrekker en voorloper bij veranderprocessen en deskundigheidsbevordering
- Organiseert trainingen gericht op deskundigheidsbevordering
- Team coaching: 4 keer per jaar zal tijdens het team overleg, team coaching plaats vinden.
- Coaching op de groep waarbij medewerkers bij hun persoonlijke doelen gecoacht worden
- Één op één coaching n.a.v. persoonlijke doelen

4. Berekening aantal uren inzet

Op 1 januari van elk jaar stelt KombinoCare vast hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvormgeving als de coaching.

Voor de pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van de pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per FTE beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel en oproepkrachten.

Om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal FTE pedagogisch medewerkers).

Voor KombinoCare betekent dit in 2024 een inzet van $(50 \times 1) + (10 \times 5) = 100$ uur.

5. Coachingsaanbod voor medewerkers

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Een pedagogisch coach coacht de medewerkers daarom bij de dagelijkse werkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.

Er is bij KombinoCare aandacht voor het continue leren en ontwikkelen. Door iedere pedagogisch medewerker eigenaar te maken van een persoonlijk leerproces sluiten we aan bij de talenten en leervragen van het individu. De eigen nieuwsgierigheid en interesse om zich meer te verdiepen is hierbij leidend.

Vanuit de organisatie doelen, stellen de teams hun eigen teamdoelen en persoonlijke doelen. De pedagogisch coach of leidinggevende begeleidt de medewerkers bij het opstellen van hun team- en persoonlijk plan en bewaakt de voortgang. Ook biedt zij de gewenste ondersteuning.

Instructie

- Vanuit het scholingsplan wordt door iedere medewerker kennis genomen van de organisatie doelen
- In overleg met de pedagogisch beleidsmedewerker kiest het team op groepsniveau welk pedagogisch teamdoel, afgeleid van het scholingsplan, voor het team gekozen wordt en dit wordt SMART uitgewerkt (zie format)
- De pedagogisch coach bespreekt met het team of er ondersteuning/scholing/training wenselijk is
- Vervolgens kiest iedere pedagogisch medewerker een persoonlijk ontwikkeldoel dat SMART wordt uitgewerkt (zie format)
- De pedagogisch coach bespreekt of er ondersteuning/scholing wenselijk is.
- Vier keer per jaar wordt er geëvalueerd over de voortgang
- Aan het eind van het jaar evalueren we of de teamdoelen en persoonlijke ontwikkeldoelen gerealiseerd zijn. (zie format)



In 2024 kiezen we ervoor om alle pedagogisch tenminste 4 uur per persoon coaching te geven. Afhankelijk per persoon en situatie wordt er gekeken hoeveel coaching daarnaast nog nodig is.

Omdat de coachvraag voornamelijk vanuit de medewerker komt, hebben wij 4 soorten coaching die de medewerkers aangeboden krijgen. De verschillende coachingsvormen kunnen met elkaar in verband staan of elkaar opvolgen.

1. Coaching op de groep – Algemeen, de coach loopt met de medewerker mee tijdens de werkzaamheden op de groep en geeft directe feedback.
2. Coaching op de groep – Specifiek, vanuit een vraag van de medewerker. De coach loopt met de medewerker mee tijdens de werkzaamheden op de groep en geeft directe feedback, specifiek gericht op een pedagogisch gericht onderwerp wat de medewerker heeft aangedragen.
3. 1 op 1 Coaching in gesprek – Specifiek met betrekking tot een vraag van de medewerker. De coach helpt de medewerker specifiek gericht op een pedagogisch gericht onderwerp wat de medewerker heeft aangedragen.
4. Coaching in team verband – Algemeen gericht op een samen gekozen of door de directie opgedragen onderwerp. Deze vorm van coaching vindt plaats tijdens de jaarlijkse team bijeenkomsten.

Nieuwe medewerkers worden door de pedagogisch beleidsmedewerker ingewerkt in het pedagogisch beleid en de handswijze van KombinoCare. Ze loopt mee met de nieuwe medewerker en geeft uitleg en directe feedback tijdens het werken op de groep. De pedagogisch beleidsmedewerker is ook bereikbaar voor ad-hoc vragen van medewerkers over pedagogische onderwerpen. Deze vragen zullen doorgaans betrekking hebben op specifieke situaties die zich voordoen in het werk waar een medewerker op dat moment hulp bij kan gebruiken.

6. Uren verantwoording

Overzicht planning coaching

Wat betreft de inzet van de pedagogisch coach hebben we een globale planning voor het jaar gemaakt voor de coaching van de medewerkers.

- De Pedagogisch coach zelf, zal gecoacht worden door onze gedragstherapeut Marijke.

In 2024 telt KombinoCare 5 FTE (10 x 5 = 50 uur)

KombinoCare								
	Eva	Yvette	Anita	Maud	Vera	Wies	Fatima	Totaal
Januari	1 op 1	1 op 1	1 op 1	1 op 1		1 op 1	1 op 1	6
Februari	Team	Team	Team	Team	Team	Team	Team	4
Maart	Groep		Groep		Groep	Groep		4
April								-
Mei	Team	Team	Team	Team	Team	Team	Team	4
Juni								-
Juli		Groep	1 op 1	Groep	1 op 1	1 op 1	Groep	6
Augustus								-
September	Team	Team	Team	Team	Team	Team	Team	4
Oktober	1 op 1	1 op 1	1 op 1	1 op 1	1 op 1	1 op 1	1 op 1	6
November	Team	Team	Team	Team	Team	Team	Team	4
	Groep	Groep	Groep	Groep	Groep	Groep	Groep	7
December	1 op 1	1 op 1	1 op 1	1 op 1	1 op 1	1 op 1		6
Totaal								51 uur

1 op 1 coaching

Team coaching

Groepscoaching

Overzicht planning beleidswerk

Voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is geen overzicht gemaakt. De beleidsmedewerker is minimaal 50 uur per jaar bezig met beleidsbetreffende zaken gericht op actuele pedagogische onderwerpen. Zij zal deze onderwerpen bestuderen, verwerken en implementeren in de praktijk. Hiermee zal het minimum van 50 uur hoogstwaarschijnlijk overschreden worden.



7. Inzet pedagogisch beleidsmedewerker / coach VE

De norm voor inzet van de Pedagogisch beleidsmedewerker in de voorschoolse educatie treedt per 1 januari 2022 in werking. Het aantal uren wordt jaarlijks bepaald door het aantal kinderen waaraan op 1 januari van het betreffende jaar VE wordt aangeboden, te vermenigvuldigen met 10 uur.

Voor KombinoCare betekent dit in 2024 een aantal uur van; 2 kinderen x 10 = 20 uur.

De beleidsmedewerker/coach zet deze uren dit jaar in voor zowel coaching als het bezig zijn met het beleid. KombinoCare heeft een meewerkend coach, dit houdt in dat de beleidsmedewerker tijdens het coachen mee werkt op de groep.

De pedagogisch beleidsmedewerker zorgt samen met de VE trainer voor de borging van kwaliteit van de VE op de groep. Er worden per 6 weken kind overleggen gepland om de doelen voor VE kinderen bij te stellen en de kinderen in te delen in een arrangement.

Medewerkers die nog niet in het bezit zijn van een basiscertificaat zijn in 2021 gestart met de training en worden hierbij extra gecoacht. De coach ondersteunt de VE trainer ook bij de hercertificering van de overige medewerkers. Ze spreken samen de quickscans door en de coach ondersteunt de medewerkers bij hun leerpunten die naar voren zijn gekomen vanuit de groepsconsultaties die de trainer afgenomen heeft. Zo ondersteunt de coach de medewerkers op het inzetten van hun interactievaardigheden en het opbrengstgericht werken. Het gaat hierbij naast taal ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling en rekenprikkels.

Wanneer nodig ondersteunt de coach ook bij het uitwerken van thema's en het op de juiste manier overbrengen van deze informatie naar ouders, bij inrichting van spel, speel- leeromgeving en themahoeken.

Overige uren worden ingezet voor beleidsontwikkeling op het gebied van VE.

Bijvoorbeeld gesprekken met gemeente, scholen of bijscholing van de Pedagogisch medewerkers.

De coach blijft op de hoogte van recente veranderingen binnen de sector en zorgt voor de juiste uitvoering hiervan op de werkvloer. Zij draagt bij aan de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het pedagogisch beleid en het middels coaching mede verbeteren van de kwaliteit van werkzaamheden.

en speelt hier op in door het aanvragen/aanbieden van cursussen/trainingen en informatie aan de medewerkers op de groep.



Matrix individuele coaching voor alle pedagogisch medewerkers

Namen pedagogisch medewerkers	Cursus/training	Cursus/training	Voortgangsgesprek POP/TOP	Begeleiding bij kindbespreking			Totaal aantal uren
Maand							
Totaal aantal uren gehele team							Totaal

Team ontwikkelplan (TOP) op groepsniveau

Teamdoel(en)

1.

S :

M :

A :

R :

T :

2.

S :

M :

A :

R :

T :

Taakverdeling

Wie doet wat en op welke wijze?

Taak/Actie (omschrijving)	Eigenaar	Tijdspad	Opmerkingen

Evaluatie per kwartaal

Voorbeeld evaluatie vragen

- Hoe ver zijn we met
- Welke knelpunten komen we tegen?
- Moeten we ons doel ook bijstellen?
- Wat heeft het ons tot nu toe opgeleverd?
- Is voor iedereen de taak uitvoerbaar?
- Wat levert het de kinderen op?
- Wat hebben we er van geleerd?
- Welke vragen hebben we nog?
-

1.

2.

3.

4.

Eindevaluatie : beschrijf je activiteiten en je ervaringen

Reflecteer met de START methode

Handtekening pedagogisch coach/leidinggevende :

KombinoCare Kinderdagverblijf | Raadhuisstraat 17, 4631 NA Hoogerheide

T: (0) 164 620 175 | E: info@kombinocare.nl | www.kombinocare.nl

Persoonlijk ontwikkel plan (POP)

Naam : _____

Persoonlijk ontwikkel doel(en)

1.

S :

M :

A :

R :

T :

2.

S :

M :

A :

R :

T :

Taakverdeling

Wat ga je doen en op welke wijze? Denk hierbij aan het verkrijgen van kennis/vaardigheden en welke houding je aanneemt

Taak/Actie (omschrijving)	Tijdspad	Opmerkingen

Evaluatie per kwartaal

Voorbeeld evaluatie vragen

- Hoe ver ben je met
- Zijn je acties uitvoerbaar?
- Moeten je, je doel bijstellen?
- Wat heeft het jou tot nu toe opgeleverd?
- Welke knelpunten kom je tegen?
- Wat levert het de kinderen op?
- Wat heb je er van geleerd?
- Welke vragen heb je nog?
-

1.

2.

3.

4.

Eindevaluatie : beschrijf je activiteiten en je ervaringen

Reflecteer met de START methode

Handtekening pedagogisch coach/leidinggevende :

KombinoCare Kinderdagverblijf | Raadhuisstraat 17, 4631 NA Hoogerheide

T: (0) 164 620 175 | E: info@kombinocare.nl | www.kombinocare.nl



Evaluatie formulier

Evaluatie formulier n.a.v. coachingsgesprek

Naam :

Datum gesprek :

Coachingsvraag	
Afspraken + wanneer afgerond	
Wat of wie heb je nodig (informatie, wie kan je helpen etc.)	
Notities	
Datum vervolg gesprek	

SMART formuleren

Specifiek

- Wat willen we bereiken?
- Wie is er bij betrokken?
- Waar gaat het gebeuren?
- Wanneer gebeurt het?
- Waarom willen we het bereiken?

Omschrijf het doel dus duidelijk en concreet. Het moet een waarneembare actie, gedrag of resultaat beschrijven waaraan een getal, bedrag, percentage of ander kwantitatief gegeven verbonden is. Maak het doel actiegericht.

Meetbaar

De meetbaarheid wordt meestal aangegeven in getallen. Dus hoe vaak, hoeveel,

Acceptabel

De A staat voor Aanwijsbaar of Actiegericht.

- Is het haalbaar voor jezelf?
- Is er voldoende draagvlak om het doel te behalen?
- Is het actiegericht en leidend tot resultaat? LET OP: het gaat niet om de acties zelf maar om het resultaat!

Realistisch

Is het doel haalbaar? Geeft het voldoende uitdaging? Een doel moet niet te makkelijk zijn maar ook niet te moeilijk. Houdt rekening met de praktijk.

- Is het doel haalbaar voor mij en/of anderen?
- Zijn de inspanningen niet te hoog of te laag?
- Staan de inspanningen in relatie met het resultaat?

Tijd

Een goed doel moet minimaal één datum hebben. Vaak worden meerdere data genoemd zoals start- eind- en tussendata. Wanneer heb je wat precies gerealiseerd?

START reflecteren

Stap 1 Beschrijf de **situatie**

- Wat was de situatie?
- Waar en wanneer vond die situatie plaats?
- Wie was hierbij betrokken?
- Waar speelde dit zich af?

Stap 2 Beschrijf wat je **taak** is/was

- Wat was je taak?
- Wat wilde je bereiken?
- Welke rol speelde jij?
- Wat was je verantwoordelijkheid?

Stap 3 Beschrijf welke **actie** jij ondernam

- Welke acties heb je gepland en uitgevoerd?
- Wat hielp je en wat belemmerde je?
- Hoe was het gedrag van anderen?
- Hoe reageerde je?

Stap 4 Beschrijf het **resultaat** van je handelen

- Wat was het resultaat van je handelen?
- Welke kennis, vaardigheden en houding heb je toegepast?
- Hoe werd hierop gereageerd door anderen?

Stap 5 **Reflecteer** op de situatie

- Was je tevreden met het resultaat?
- Zou je het de volgende keer anders aanpakken?
- Wat heb je geleerd?

Stap 6 **Transfer/Toepassing**

- Hoe zou je het aangeleerde (verder) willen toepassen in de toekomst?