



Stage beleid

Kinderdagverblijf KombinoCare

Inhoudsopgave

| | |
|--|---|
| 1. Inleiding | 3 |
| 2. Voorwaarden voor het bieden van een stageplaats | 4 |
| 2.1 <i>Erkend leerbedrijf</i> | 4 |
| 2.2 <i>Stagetyperingen</i> | 4 |
| 2.3 <i>Selectie van leerlingen</i> | 5 |
| 3. Betrokkenen bij BPV (Beroeps Praktijk Vorming) | 5 |
| 3.1 <i>Stagebegeleider</i> | 5 |
| 3.2 <i>Examinator</i> | 6 |
| 3.3 <i>Team</i> | 6 |
| 4. Verklaring, overeenkomsten en vergoedingen | 6 |
| 4.1 <i>Inschrijving in het personenregister</i> | 6 |
| 4.2 <i>Praktijkovereenkomst</i> | 6 |
| 4.3 <i>Stagevergoeding</i> | 7 |
| 4.4 <i>Stage handleiding</i> | 7 |
| 4.5 <i>Stage overeenkomst</i> | 7 |
| 5. Introductie van stagiaires | 7 |
| 6. Verwachtingen en voorwaarden | 8 |
| 6.1 <i>Taken van de stagiaires</i> | 8 |
| 6.2 <i>Wat mag een stagiaire niet</i> | 9 |
| 6.3 <i>Beëindiging stageperiode</i> | 9 |
| 7. Formatief inzetten van studenten | 9 |
| 6.1 <i>BBL studenten</i> | 9 |

1. Inleiding

Het werken met stagiaires binnen KombinoCare is een bewuste keuze. Een keuze om te investeren in het opleiden van de medewerkers van de toekomst. Daarnaast brengen studenten ook een frisse wind en nieuwe ideeën met zich mee. Door vragen te stellen brengen ze vanzelfsprekendheden aan het licht. Door uitleg te geven over procedures en regelgeving blijven we hier zelf ook scherp op.

Door leerlingen binnen onze kinderopvang op te leiden, denken wij het aanbod en de kwaliteit van toekomstige beroepskrachten te vergroten. Goede stageplekken zijn een belangrijke manier om studenten voor te bereiden op hun toekomstige taak in het werkveld.

Als een leerling zijn of haar stage heeft volbracht, kunnen wij goed inschatten of deze leerling in de toekomst als beroepskracht binnen onze kinderopvang inzetbaar zou zijn. Wij vinden dit de beste graadmeter bij het afronden van een stage. Stagiairs mogen dan ook altijd solliciteren bij een eventuele vacature.

Tot slot nemen stagiaires, ondanks dat zij boventallig zijn, werk uit handen van de overige medewerkers. Daardoor houden zij meer tijd over voor andere taken, die de kwaliteit van onze kinderopvang te goede kan komen.

2. Voorwaarden voor het bieden van een stageplaats

Met het begrip stage wordt bedoeld: een praktijkleerperiode van een student in een organisatie. Een stage moet een volwaardig onderwijsmiddel zijn en de student is primair een leerling en geen werknemer.

Bij het stageproces zijn 4 partijen betrokken:

1. De leerling
2. Het opleidingsinstituut
3. De stage organisatie
4. Stagebegeleider

Het betreffende opleidingsinstituut en KombinoCare zorgen in overleg voor de coördinatie en begeleiding van de betreffende stage, zodanig dat de beoogde leerdoelen in principe gehaald kunnen worden.

2.1 Erkend leerbedrijf

KombinoCare is een, door Calibris, erkend leerbedrijf.

Om erkend te worden als leerbedrijf moet je voldoen aan een aantal criteria:

- Het kinderdagverblijf moet opleidingsgeschikt zijn. Als kinderopvang dien je de deelnemer de gelegenheid te bieden te werken in een reële arbeidssituatie waar beroepsidentificatie mogelijk is.
- Het leerbedrijf is opleidingsbereid. Dit houdt in dat er een begeleider aanwezig moet zijn die de stagiair goed en direct kan begeleiden. Bij KombinoCare worden stagiaires begeleid door een Pedagogisch medewerker die werkzaam is op de groep.

2.2 Stage typering

In grote lijnen kunnen er 3 typen stages worden onderscheiden;

- Arbeidsoriëntatie
- Beroepsopleidende (BOL) stages
- Beroepsbegeleidende (BBL) stages

Bij arbeidsoriëntatie brengen stagiaires over het algemeen weinig of geen beroepskwalificaties mee, maar zijn bezig met de eerste stappen in het beroeps en studiekeuze. De nadruk van een dergelijke stage ligt vooral op het kennismaken met het reilen en zeilen van een bedrijf. Deze stages, ook wel snuffelstages genoemd, komen voor in het VMBO, HAVO en VWO.

De beroepsopleidende stages hebben stagiaires ook gekozen voor een bepaald beroep of vakrichting en volgen daar een opleiding voor. Afhankelijk van de opleidingsfase beschikken de stagiaires over meer/minder beroepskwalificaties. Deze opleiding bestaat voor 20% tot 60% uit praktisch.

Stagiaires in beroepsbegeleidende stages hebben ook gekozen voor een bepaald beroep of vakrichting en volgen daar een opleiding voor. De nadruk van deze stage ligt op het werkend leren en op een grote mate van zelfstandigheid. Deze leerweg bestaat voor meer dan 60% uit praktisch. De leerling moet zich voortdurend realiseren waarvoor zij het op school geleerde later nodig zal hebben.

2.3 Selectie van leerlingen

Het algemene uitgangspunt dat KombinoCare hanteert bij het maken van een keuze met betrekking tot de opleidingen, waarvan de stagiaires afkomstig zijn, is dat de opleiding gerelateerd is aan de opleidingen om te mogen werken als Pedagogisch medewerker in de kinderopvang. In de praktijk betekent dit dat er met name stagiaires van de opleidingen Pedagogisch medewerker niveau 3 en 4 geplaatst worden.

KombinoCare kan zelf een voorkeur uitspreken voor het type opleiding en voor de scholengemeenschap waar de leerlingen vandaan komen. We kunnen kiezen voor leerlingen van verschillende opleidingen en niveaus.

De keuze voor stagiaires wordt jaarlijks herzien en gebeurt in intern overleg.

Omdat wij vanuit onze pedagogische visie graag zeer betrokken zijn bij kinderen en ouders, vinden wij het belangrijk dat ook stagiaires de kinderen en ouders goed leren kennen. Daarom geven wij de voorkeur aan stageplaatsen voor minimaal 2 dagen in de week, voor een zo lang mogelijke periode. Wij zijn een kleinschalig kinderdagverblijf met 1 groep en hebben plek voor maximaal twee stagiaires per dag.

Wanneer een stagiaire wordt toegewezen vindt er een kennismakingsgesprek en rondleiding plaats op locatie. De functie van dit gesprek is om de mogelijkheden, motivatie en capaciteiten met de kandidaat te bespreken. Als het gesprek positief verloopt dan wordt de kandidaat aangenomen voor de stageplaats.

3. Betrokkenen bij BPV

Bij het opleiden van studenten zijn verschillende mensen betrokken, binnen en buiten onze organisatie. De onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor de opleiding en de uitvoering van de theorie. Het leerbedrijf is verantwoordelijk voor de uitvoering van de beroepspraktijkvorming.

De afstemming van de opleiding in theorie en praktijk is een zaak van de student, de onderwijsinstelling en het leerbedrijf.

3.1 Stagebegeleider

Op de werkplek wordt de stagiaire begeleid door een vaste medewerker die bij voorkeur minimaal 3 dagen op de groep staat. Deze werkbegeleider heeft meerdere jaren werkervaring, is voldoende kundig in het begeleiden van stagiaires en is goed op de hoogte van het werkveld en opleidingstraject. Het kan echter ook voorkomen dat een stagiaire twee stagebegeleiders toegewezen krijgt.

De begeleiding richt zich op directe aanwijzingen en evaluatie van de beroepshouding en uitvoerende werkzaamheden van de stagiaire. De werkbegeleider dient zoveel mogelijk met de stagiaire samen te werken. De werkbegeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding op de werkvloer als medewerker/collega.

De stagebegeleider houdt zich bezig met de volgende taken;

- Werkt samen met de stagiaire op de groep
- Begeleidt de stagiaire tijdens haar stage
- Instrueert en begeleidt de leerling bij de vorming van een visie op/over opvoeding en ontwikkeling
- Weet met welke opdrachten de leerling bezig is
- Voert met regelmaat een voortgangsgesprek
- Weet wat er van een leerling verwacht wordt, als deze een opdracht uitvoert, zodat er gericht geobserveerd en beoordeeld kan worden
- Observeert het handelen van de stagiaire en geeft opbouwende feedback
- Schrijft gedurende de stage relevante, correcte zaken op met feedback
- Bewerkstelligt een zo optimaal mogelijke koppeling tussen theorie en praktijk
- Evalueert de stand van zaken tussentijds met de eigenaar
- Zorgt ervoor dat de stagiaire op de hoogte is van dit stagebeleid

3.2 *Examinator*

De examinator is verantwoordelijk voor de begeleiding/beoordeling tijdens een examenopdracht van de student. De examinator moet minstens 2 jaar werkzaam zijn in de kinderopvang en minimaal hetzelfde opleidingsniveau hebben.

De examinator houdt zich bezig met de volgende taken;

- De examinator is niet de stagebegeleider
- Aanwezig bij het examen van de student
- Beoordelen van de examenopdrachten die uitgevoerd worden in de praktijk
- Vooraf bespreken van het examen met de student
- Nabespreking met de student na het uitvoeren van het examen

3.3 *Team*

Ook het team waar de stagiaire werkt heeft een taak bij de begeleiding;

- Geven zelf het goede voorbeeld en overleggen met de stagiair over de werkzaamheden.
- Meekijken, meeluisteren, ondersteunen bij het leerproces
- Terugkoppeling naar werkbegeleider

4. **Verklaring, overeenkomsten en vergoedingen**

4.1 *Inschrijven in het personenregister*

Iedereen die werkt of woont op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich inschrijven in het personenregister kinderopvang en daarna gekoppeld worden door ons als organisatie. Op die manier kan de overheid vaste en tijdelijke medewerkers continu screenen.

De student mag pas starten wanneer een VOG aangevraagd en gekoppeld is.

4.2 *Praktijkovereenkomst*

Een praktijkovereenkomst (POK) wordt gesloten tussen het opleidingsinstituut, de stageverlenende organisatie en de student. In deze overeenkomst staan algemene voorwaarden voor de rechtspositie als student, de geheimhoudingsplicht, de duur van de overeenkomst, de begeleiding, de beoordeling etc. Een POK wordt vanuit school aangeleverd en dient ondertekend te worden door de student, de stageplek en de opleiding.

4.3 Stagevergoeding

De studenten ontvangen een stagevergoeding conform CAO. Dit is een vergoeding per dag, niet per uur.

4.4 Stage handleiding

Alle stagiaires ontvangen voor de start van hun stage een stage handleiding, hierin is opgenomen wat de stagiair van KombinoCare mag verwachten en wat er van de stagiair verwacht wordt.

4.5 Stage overeenkomst

Voor aanvang van de stage vind een gesprek plaats tussen de leidinggevende en de stagiair. In dit gesprek worden wensen en behoeften besproken en wordt de stage overeenkomst met de stagiair doorgenomen en ondertekend door beide partijen. In de stage overeenkomst staan een aantal algemene voorwaarden, die gelden binnen KombinoCare, waar de stagiair dan mee akkoord gaat. Deze voorwaarden kunnen afwijken van de standaard die geldt vanuit het opleidingsinstituut.

5. Introductie van stagiaires

Aan ouders wordt via de nieuwsbrief of een e-mail kenbaar gemaakt wie de nieuwe stagiaires op de groep zijn. Stagiaires stellen zichzelf voor op de groep. Er hangt een briefje met foto en korte introductie van de stagiair in de hal waar de ouders binnen komen.

De eerste weken krijgt de stagiaire veel indrukken en ervaringen te verwerken, wat als gevolg kan hebben dat de stagiair het niet meer overziet. Daarom zijn er wat aandachtspunten opgesteld voor de eerste drie weken; de basiskennis leveren waarmee de stagiair aan de slag kan. Hieronder vallen het doornemen van de protocollen waarmee gewerkt wordt, het opbouwen van een band met de stagebegeleider, de kinderen en locatie leren kennen.

Aan het eind van deze periode is het belangrijk dat de stagiair de volgende dingen weet;

- Wie zijn/haar stagebegeleider is
- Kent de algemene regels en protocollen van de organisatie
- Wat er van hem/haar verwacht wordt de komende stage periode
- De namen van de collega's en kinderen
- In grote delen het dagritme van de groep
- Kent de locatie (weet spullen te vinden en weet hoe te handelen in nood situaties)
- Heeft het eerste contact met de kinderen gemaakt
- Heeft zich voorgesteld aan ouders en collega's

Na deze periode stelt de stagiair kerntaken op waar hij/zij aan wil werken.

6. Verwachtingen en voorwaarden tijdens de stage periode

KombinoCare verwacht van de studenten een verantwoordelijk houding t.a.v. het leerproces, het zelfstandig plannen en bespreken van opdrachten en het aan de stagebegeleidster aangeven wanneer en op welk moment de opdracht uitgevoerd kan worden. De student vraagt om feedback en staat hier ook open voor.

De student moet een beroepshouding ontwikkelen, denk aan o.a. voorbeeldfunctie naar kinderen en ouders.

Voor studenten gelden dezelfde huisregels als voor de Pedagogisch medewerkers. Het betreft regels aangaande het dragen van bedrijfskleding, werkhouding, omgang met de kinderen, op tijd komen, respecteren van de privacy, doktersbezoek, ziekmelden etc.

- Een juiste bejegening naar kinderen en ouders, passend binnen de visie van KombinoCare
- De stagiair dient de afspraken en regels binnen KombinoCare te respecteren en in acht te nemen
- Het vormen van de gewenste beroepshouding door eigenschappen te bezitten zoals betrokkenheid, inzet, enthousiasme, behulpzaamheid, loyaliteit, collegialiteit, eerlijkheid, doorzettingsvermogen, initiatief, overleggen en een positief kritische instelling
- Tijdens de stage verricht de stagiair activiteiten die functioneel zijn om de opleidingsdoelen te behalen
- Er wordt verwacht dat de stagiair haar eigen leerproces bewaakt en dat ze bij problemen tijdig haar stagebegeleider inschakelt
- De stagiair doet mee aan verschillende taken binnen het dagverblijf, zowel verzorgende als huishoudelijke taken
- De stagiair verplicht zich middels de stageovereenkomst tot o.a. ;
 - Geheimhouding van vertrouwelijke gegevens (ook als de stageperiode is geëindigd)
 - Stage te lopen op tijden zoals die bij KombinoCare aangegeven zijn, ongeacht de opgelegde tijden vanuit de opleiding
- De stagiair is op de hoogte welke positie ze binnen KombinoCare in neemt
- Praktische problemen bijvoorbeeld voor vervoer, dienen voor aanvang van de stage opgelost te zijn
- De stagiair meldt zich ziek/beter bij een vaste medewerker om 07.00uur
- Afspraken nakomen m.b.t. opdrachten, gesprekken, op tijd zijn etc.
- De stagiair is bereid om in schoolvakanties 1 keer per week stage te lopen. Om zo de continuïteit op de groep te behouden.

6.1 Taken van de stagiaires

KombinoCare begeleidt leerlingen van verschillende opleiding niveaus. Afhankelijk van de opleiding worden eisen gesteld aan de beroepsbekwaamheden van de leerlingen die bij ons stage lopen. Maar niet alleen de opleiding bepaalt welke taken een stagiair verricht; ook de individuele capaciteiten van de stagiair bepalen welke taken in meer of mindere mate van zelfstandigheid gedaan kunnen worden. Dit wordt mede beoordeeld en ingeschat door de stagebegeleidster.

De volgende taken kunnen door stagiaires uitgevoerd worden;

- Huishoudelijke taken:
- Opruimen / leeghalen van de vaatwasser
 - Schoonmaakwerkzaamheden op de groep (bijv. na eten)
 - De was
- Verzorgende taken:
- Flesvoeding klaarmaken
 - Fles geven
 - Kinderen verschonen
- Begeleidende taken:
- Kinderen begeleiden bij het toilet
 - Activiteiten organiseren en uitvoeren

6.2 Wat mag een stagiaire niet

- Alleen met de kinderen naar buiten
- Alleen met de kinderen op de groep zijn
- Kinderen temperatuur
- De groep alleen openen of afsluiten
- Medicijnen toedienen
- Overdracht naar ouders, alleen in overleg met de stagebegeleidster
- De telefoon opnemen of bellen naar ouders
- Privé contact met ouders onderhouden

6.3 Beëindiging stageperiode

De stageperiode eindigt;

- Wanneer de student met goed gevolg de stage periode afrondt
- Door het afleggen van een examen
- Tussentijds op eigen verzoek van de student
- Op verzoek van KombinoCare, als het leerproces stagneert en als de student na verschillende herkansingen geen blijk heeft gegeven van verbetering. Het eerder dan gepland beëindigen van de stageperiode gebeurt altijd in overleg met de school

7. Formatief inzetten van studenten

Conform de huidige wet en regelgeving kunnen PW3 en PW4 studenten vanaf leerjaar 2, bij goed functioneren, zo nodig formatief ingezet worden op de eigen stage locatie. Dit is geoorloofd bij ziekte of afwezigheid van een van de PM'ers. Zij blijven formeel echter wel stagiair, omdat ze nog wel onbevoegd zijn. Hierbij houden we ons aan de wettelijke richtlijnen van de inzet van stagiaires op de groep.

De stagebegeleider bepaald in overleg met de leidinggevende of een student genoeg competenties heeft om als beroepskracht in te kunnen vallen.

6.1 BBL studenten

KombinoCare is een erkend bedrijf voor Pedagogisch medewerkers in opleiding en kan ervoor kiezen om een BBL medewerker in dienst te nemen. De stagebegeleider en leidinggevende op de groep vormen een schakel tussen het opleidingsinstituut en de student. De stagebegeleidster doet verslag aan de leidinggevende en rapporteert over de ontwikkelingen met betrekking tot het leerproces van de BBL'er. Leerlingen krijgen een leerarbeidsovereenkomst en zijn in die zin werknemer van KombinoCare.



De BBL-student wordt formatief ingezet conform CAO richtlijnen. Afhankelijk van de competenties van de student kan KombinoCare de student formatief (als beroepskracht) inzetten. De formatieve inzetbaarheid is oplopend van 0-100%. Naarmate de opleiding vordert krijgt de BBL-student steeds meer verantwoordelijkheden. Dit wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van opleidings- en praktijkbegeleider. En mede bepaald naar het functioneren van de student. Ervaringen in vorig werk en een snelle ontwikkeling van de student kan meebepalen hoe snel de inzetbaarheid zal oplopen.

Een formatieve inzet van 50% kan bijvoorbeeld zijn; de student wordt voor de helft, van de totaal aanwezige dagen per week, ingezet als beroepskracht. De BBL-student is altijd de tweede persoon, dat betekent dat er altijd een gediplomeerd Pedagogisch medewerker naast werkzaam is.