

Protocol

Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Inhoudsopgave

- 1. Inleiding**
- 2. Doel van de meldcode**
- 3. Functies en verantwoordelijkheden binnen de organisatie**
- 4. Stappenplan meldcode**
- 5. Training en bewustwording**
- 6. Privacy en dossiervorming**
- 7. Evaluatie en actualisatie**
- 8. Contactinformatie**
- 9. Slotbepaling**

Bijlage 1: ondersteuning beroepskrachten

Bijlage 2: opschaling bij stagnatie in signalering en verwijzing

1. Inleiding

In de kinderopvang staat het welzijn en de veiligheid van kinderen centraal. Dit protocol biedt richtlijnen voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling, of andere vormen van onveiligheid. De meldcode is opgesteld volgens de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en dient als hulpmiddel voor medewerkers om zorgvuldig te handelen.

Alle medewerkers in de kinderopvang hebben een belangrijke rol in het signaleren van signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld. Dit protocol geeft stapsgewijs richtlijnen voor het handelen bij vermoedens van onveiligheid.

2. Doel van de meldcode

1. Het waarborgen van de veiligheid en het welzijn van kinderen in de kinderopvang.
2. Het tijdig signaleren van onveilige situaties en kindermishandeling.
3. Het bieden van duidelijke stappen die medewerkers kunnen volgen om de juiste acties te ondernemen.

3. Functies en verantwoordelijkheden binnen de organisatie

1.1 Pedagogisch medewerkers

- Signaleren van mogelijke tekenen van kindermishandeling of huiselijk geweld
- Registreren van signalen in een signaleringsformulier en bespreken met collega's of de aandachtsfunctionaris
- Uitvoeren van stappen 1 t/m 3 van de meldcode, onder begeleiding van de aandachtsfunctionaris of locatiemanager.
- Gesprekken voeren met ouders/verzorgers indien nodig
- Meewerken aan hulptrajecten en samenwerken met externe partijen

Profiel: Pedagogisch medewerkers met een basiskennis van de meldcode en signaleringstechnieken.

1.2 Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling / leidinggevende

- De interne expert op het gebied van de meldcode
- Is op de hoogte van de meldcode en wet- en regelgeving
- Herkent signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Adviseert en begeleidt pedagogisch medewerkers bij signaleren en rapporteren
- Toetst de ernst en signalen en de ondernomen acties
- Overlegt met externe partijen (bijvoorbeeld Veilig Thuis)
- Coördineert de opvolging van meldingen binnen de organisatie
- Organiseert trainingen en intervisies voor medewerkers
- Draagt verantwoordelijkheid voor de veiligheid en het beleid binnen de organisatie

Profiel: Een ervaren medewerker of leidinggevende met extra scholing op het gebied van kindermishandeling en de meldcode. Iemand met helicopterview, beslissingsbevoegdheid en een goed begrip van de meldcode.

1.3 Beleidsmedewerker

- Borgt dat de meldcode onderdeel is van het kwaliteitssysteem en jaarlijks wordt geëvalueerd
- Houdt toezicht op naleving van wetgeving
- Verzameld feedback over het gebruik van het protocol en stelt verbeteringen voor
- Ondersteunt bij het opstellen van rapportages voor de aandachtsfunctionaris
- Zorgt voor veilige en correcte vastlegging van signalen en meldingen in het kinddossier.

Profiel: iemand met expertise in kwaliteitsbeheer en kennis van privacyregels

1.4 Directie

- Eindverantwoordelijk voor de uitvoering en naleving van het protocol
- Zorgt voor een veilige cultuur waarin medewerkers signalen durven bespreken
- Neemt de beslissing om hulp te organiseren of een melding te doen bij Veilig Thuis
- Houdt toezicht op de correcte registratie van signalen en acties in het kinddossier
- Borgt dat de meldcode en trainingen structureel in het beleid zijn opgenomen
- Faciliteert voldoende tijd en middelen voor training en ondersteuning van medewerkers
- Voert jaarlijkse evaluaties uit van het protocol en de werking ervan

1.4 externe functies (samenwerking vereist)

Hoewel deze niet direct onderdeel zijn van onze organisatie, zijn samenwerking en communicatie met deze externe functies cruciaal.

- Veilig Thuis: geeft advies en beoordeelt meldingen
- GGD-inspecteur: controleert of de meldcode goed wordt toegepast
- Ouders/Verzorgers: worden betrokken bij signalen, tenzij dit onveilig is
- Lokale hulpinstanties (zoals jeugdzorg): Schakelen in bij zorgen of hulpverlening

4. Stappenplan Meldcode

Stap 1: Signaleren van zorgen of onveilige situaties

- Let op signalen zoals gedragsveranderingen, fysieke verwondingen, of onhygiënische omstandigheden.
- Houd rekening met het kind en de thuissituatie.
- Bespreek observaties met directe collega's en/of de aandachtsfunctionaris

Actiepunt:

- Documenteer signalen objectief en nauwkeurig in het kinddossier.

Stap 2: Overleg met een collega en/of aandachtsfunctionaris

- Bespreek signalen en zorgen met een leidinggevende of de aandachtsfunctionaris kindermishandeling binnen de organisatie.
- Overweeg of extra observatie nodig is om een vollediger beeld te krijgen.

Actiepunt:

- Maak gebruik van interne expertise en volg eventuele adviezen op

KombinoCare Kinderdagverblijf | Raadhuisstraat 17, 4631 NA Hoogerheide
T: (0) 164 620 175 | E: info@kombinocare.nl | www.kombinocare.nl

Stap 3: Gesprek met ouders/verzorgers

- Bespreek, indien mogelijk, signalen met de ouders/verzorgers van het kind. Wees transparant en respectvol.
- Stel vragen over de situatie zonder beschuldigend te zijn.
- Leg de reden van je zorgen uit en vraag naar mogelijke verklaringen

Uitzondering:

Als het vermoeden bestaat dat een gesprek met ouders/verzorgers de situatie voor het kind kan verergeren, raadpleeg dan direct Veilig Thuis.

Actiepunt:

- Documenteer het gesprek en eventuele vervolgspraken.

Stap 4: Raadplegen van Veilig Thuis of andere deskundigen

- Neem contact op met Veilig Thuis voor advies over het vervolgproces als de zorgen blijven bestaan.
- Bied alle relevante informatie, inclusief observaties en documentatie, om de situatie goed te kunnen beoordelen.

Actiepunt:

- Noteer het advies van Veilig Thuis en plan verdere stappen.

Stap 5: Beslissen over melden en hulp organiseren

- Beslis, in overleg met de leidinggevende en/of Veilig Thuis, of een melding noodzakelijk is.
- Indien gemeld: werk samen met de betrokken instanties.
- Blijf het kind ondersteunen binnen de opvangomgeving.

Veilig thuis : 0800-2000 (gratis 24/7 bereikbaar)

Actiepunt:

- Monitor de situatie en houd contact met betrokken hulpverleners.

5. Training en bewustwording

- We streven er naar alle medewerkers jaarlijks een training te laten volgen over het herkennen van signalen van kindermishandeling en het gebruik van de meldcode.
- Nieuwe medewerkers ontvangen een uitgebreide introductie over het protocol.
- Bespreken van signalen en casussen (anoniem) tijdens team overleggen, onder leiding van de aandachtsfunctionaris.

6. Privacy en dossiervorming

- Alle gegevens en meldingen worden vertrouwelijk behandeld
- Registratie van signalen en acties gebeurt in een afgeschermd dossier
- Medewerkers volgen de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

7. Evaluatie en actualisatie

Dit meldcode protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast aan nieuwe wetgeving of inzichten.

8. Contactinformatie

- Directie: Anneke Bustraan – info@kombinocare.nl
- Aandachtsfunctionaris: Eva Dowling – evadowling@kombinocare.nl
- Veilig Thuis: 0800-2000
- Noodnummers: Bij acute dreiging bel 112.

9. Slotbepaling

Dit protocol is van toepassing op alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers van KombinoCare. Door dit protocol te volgen, dragen we bij aan een veilige en zorgzame omgeving voor elk kind.

Versie : Juni 2024

Datum van goedkeuring: 18-06-2024

Goedkeuring door: Anneke Bustraan

Bijlage 1: Ondersteuning beroepskrachten

Afspraken over ondersteuning van beroepskrachten bij toepassing van de meldcode

1. Algemeen uitgangspunt

KombinoCare staat volledig achter haar beroepskrachten die handelen volgens de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Het doel van deze ondersteuning is om hen te beschermen tegen juridische en emotionele druk, mits zij binnen de professionele kaders hebben gehandeld.

2. Juridische ondersteuning

- **Rechtsbijstand:** KombinoCare regelt juridische ondersteuning wanneer een beroepskracht in of buiten rechte wordt aangesproken op het gebruik van de meldcode. Dit kan in de vorm van een advocaat of juridisch adviseur.
- **Aansprakelijkheid:** KombinoCare draagt de verantwoordelijkheid voor eventuele financiële gevolgen, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid van de beroepskracht.

3. Emotionele ondersteuning

- **Begeleiding:** KombinoCare stelt een vertrouwenspersoon of coach beschikbaar om de beroepskracht te begeleiden tijdens en na een procedure.
- **Nazorg:** Indien nodig, biedt de KombinoCare psychologische ondersteuning via bijvoorbeeld bedrijfsmaatschappelijk werk.

4. Interne evaluatie en documentatie

- **Dossiervorming:** De beroepskracht wordt ondersteund bij het zorgvuldig documenteren van alle stappen die zijn genomen in het kader van de meldcode. Dit is essentieel voor een juridische onderbouwing.
- **Procedurele evaluatie:** KombinoCare evalueert samen met de betrokken beroepskracht de gevolgde procedure om te leren van de situatie en om toekomstige incidenten te verbeteren.

5. Externe communicatie

- **Contact met ouders:** KombinoCare fungeert als aanspreekpunt voor ouders en andere betrokkenen en beschermt de beroepskracht tegen directe confrontaties.
- **Openheid:** KombinoCare communiceert naar ouders dat beroepskrachten verplicht zijn de meldcode te volgen en dat dit gebeurt in het belang van het kind.

6. Training en voorbereiding

- **Scholing:** De beroepskrachten worden regelmatig getraind in het toepassen van de meldcode, inclusief juridische en communicatieve aspecten.
- **Scenario-oefeningen:** KombinoCare organiseert simulaties van situaties waarin de meldcode wordt toegepast, zodat beroepskrachten voorbereid zijn op mogelijke conflicten met ouders.

7. Samenwerking met instanties

- Consultatie: In complexe gevallen biedt de organisatie toegang tot advies van een externe instantie, zoals Veilig Thuis of een juridische adviesorganisatie.
- Netwerkopbouw: KombinoCare onderhoudt contacten met relevante partijen (bijv. inspectie, gemeente) om een stevige juridische en maatschappelijke basis te creëren.

8. Procedure bij klachten of rechtszaken

- Meldplicht: Beroepskrachten moeten klachten of juridische dreiging onmiddellijk melden bij hun leidinggevende.
- Interne coördinatie: Een speciaal aanspreekpunt binnen de organisatie (bijv. een juridisch beleidsmedewerker) coördineert de te ondernemen stappen.
- Proactieve aanpak: KombinoCare stelt een plan van aanpak op dat zowel de beroepskracht als het management beschermt tegen verdere escalatie.

Toelichting voor medewerkers en ouders

De afspraken worden opgenomen in een beleidsstuk dat zowel intern als extern (bijvoorbeeld via de website) toegankelijk is. Het beleid benadrukt dat de meldcode een wettelijke verplichting is en dat de kinderopvangorganisatie haar verantwoordelijkheid serieus neemt om zowel kinderen als medewerkers te beschermen.

Dit kader zorgt voor een veilige werkomgeving en biedt beroepskrachten vertrouwen in hun handelen.

Bijlage 2: Opschaling bij stagnatie in signalering en verwijzing

Afspraken over opschaling bij stagnatie in signalering en verwijzing

1. Algemeen uitgangspunt

De kinderopvangorganisatie heeft een zorgplicht voor kinderen en zet alles in het werk om passende hulp te realiseren bij signalen van onveiligheid of ontwikkelingsproblemen. Als signalering en verwijzing stagneren, wordt proactief gehandeld om escalatie te voorkomen.

2. Interne coördinatie en samenwerking

- *Aanspreekpunt binnen de organisatie:* KombinoCare wijst een vast aanspreekpunt aan, zoals een intern zorgcoördinator of een aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Deze persoon neemt verantwoordelijkheid voor het vervolgproces.
- *Multidisciplinair overleg:* Indien signalen blijven hangen, wordt een intern multidisciplinair overleg georganiseerd waarbij pedagogisch medewerkers, leidinggevendenden, en eventueel extern betrokkenen (bijvoorbeeld een gedragswetenschapper) samen bespreken hoe de situatie vlot kan worden getrokken.
- *Extra monitoring:* Als de situatie stagneert, wordt een plan van aanpak opgesteld om de situatie intensiever te volgen. Dit kan inhouden dat het kind extra wordt geobserveerd of dat meer contact wordt gezocht met de ouders.

3. Escalatie naar extern niveau

- *Consultatie van externe experts:* Bij stagnatie wordt onmiddellijk contact opgenomen met externe organisaties zoals Veilig Thuis, de GGD, of een jeugdhulpinstantie. Dit gebeurt op basis van zorgvuldig gedocumenteerde signalen en eerder genomen stappen.
- *Contact met de gemeente:* Als verwijzing niet op gang komt, wordt de betrokken gemeente (via het sociaal wijkteam of de jeugdconsulent) op de hoogte gesteld, gezien hun verantwoordelijkheid voor jeugdhulp.
- *Samenwerkingsverbanden:* De organisatie werkt samen met huisartsen, scholen, en andere partners om te zorgen dat signalen breder worden opgepakt en dat het kind niet uit beeld raakt.

4. Communicatie met ouders

- *Heldere informatievoorziening:* Ouders worden zorgvuldig geïnformeerd over de zorgen, de genomen stappen, en de noodzaak tot verdere actie. Dit gebeurt op een transparante en respectvolle manier.
- *Betrekken van ouders:* Ouders worden actief betrokken bij het vinden van oplossingen, maar als samenwerking met ouders niet mogelijk is (bijvoorbeeld vanwege weerstand), wordt dit duidelijk gedocumenteerd.
- *Aanspreken op verantwoordelijkheid:* Indien ouders noodzakelijke hulp voor het kind niet accepteren, wordt dit geëscaleerd naar Veilig Thuis of de Raad voor de Kinderbescherming.

5. Juridische en beleidsmatige ondersteuning

- *Documentatieplicht*: KombinoCare zorgt dat elke stap en elk signaal zorgvuldig wordt vastgelegd, inclusief pogingen tot overleg met ouders en andere betrokkenen.
- *Toepassing meldcode*: Als de stagnatie samenvalt met risicovolle of onveilige situaties, wordt de meldcode volledig gevolgd, inclusief melding bij Veilig Thuis indien noodzakelijk.
- *Advies van juridische experts*: Als het proces juridische complicaties kent (bijvoorbeeld door conflicten met ouders), wordt een jurist of externe deskundige geraadpleegd.

6. Training en bewustwording

- *Training beroepskrachten*: Beroepskrachten worden regelmatig getraind in signaleren, communiceren met ouders, en samenwerken met externe instanties. Training omvat ook hoe te handelen bij stagnatie.
- *Casusbesprekingen*: In teamvergaderingen worden (geanonimiseerde) stagnatiecasussen besproken om van elkaar te leren en het team te versterken.

7. Nazorg en preventie

- *Evaluatie van de situatie*: Na een stagnatie wordt de gehele aanpak geëvalueerd. KombinoCare past, indien nodig, het beleid aan om toekomstige stagnaties te voorkomen.
- *Ondersteuning van medewerkers*: Medewerkers die betrokken zijn bij complexe situaties krijgen toegang tot extra ondersteuning, zoals supervisie of coaching.

8. Externe verantwoording

- *Rapportage aan toezichthouders*: Indien stagnatie langere tijd aanhoudt, informeert KombinoCare de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) of andere relevante toezichthouders.
- *Transparantie naar samenwerkingspartners*: Partners in de zorgketen worden actief geïnformeerd over stagnaties, zodat zij betrokken blijven en hun verantwoordelijkheid nemen.

Toelichting en implementatie

Deze afspraken zijn opgenomen in het beleid en gedeeld met alle medewerkers, ouders, en samenwerkingspartners. Regelmatige bijscholing en simulaties zorgen ervoor dat het team voorbereid is om in te grijpen bij stagnatie.